|  |  |
| --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БюджетноеДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**«**ДЕТСКИЙ САД «БЕРХИ» с. ЧАНКУРБЕ общеразвивающего вида368217, Дагестан Республика, Буйнакский район, с. Чанкурбе

|  |
| --- |
|  |

**«Утверждаю»****Заведующая МБДОУ «Берхи»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М .К. Тагаева****ПОЛОЖЕНИЕ****О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ДЕТЕЙ**МУНИЦИПАЛЬНОГО БОДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «БЕРХИ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**1.Общие положения.**             1.1.Настоящее  Положение   о  правилах приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Берхи» разработано в  соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24 июля 1998 года        № 124-ФЗ, Семейным кодексом РФ, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06 октября 2003 года № 131, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства  РФ от  16 апреля 2012г. № 300, ФЗ № 59 от 02.05.2006г « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,  СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»,  Законом Российской Федерации от 18 апреля 1991 года N 1026-1 «О милиции"» Федеральным законом от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Законом Российской Федерации от 17 января 1992 года N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года N 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года N 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии»; Указом Президента  Российской Федерации « О мерах по социальной поддержке многодетных семей».            1.2. Положение регулирует порядок приема детей и комплектование дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ), расположенного на территории Буйнакского района, с. Чанкурбе и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования.            1.3. Основные задачи комплектования:            - реализация государственной политики в области образования;            - обеспечение доступности услуг детского сада для всех слоёв населения;            - совершенствование системы комплектования ДОУ детьми дошкольного возраста.**2.  Организация комплектования.**            2.1. Порядок приема и комплектования  в  дошкольном образовательном учреждении, расположенном в Буйнакском районе,с. Чанкурбе, определяет Учредитель в лице администрации Буйнакского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе  образовательного учреждения.            2.2.  В образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляющее присмотр и уход за детьми,  принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, в соответствии с уставом   образовательного учреждения.  Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления, копии свидетельства о рождении ребёнка и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). 2.3. Учредителем образовательного учреждения определяется количество групп и возрастной состав детей в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.            2.4. Комплектование ДОУ проводится ежегодно в период с 1 июня  по  31 августа,   а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Учреждении.**3. Порядок комплектования.**              3.1. Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста в ДОУ производится по одновозрастному  и разновозрастному  принципу.3.2. Родители должны заранее до указанного срока поступления ребенком в дошкольное учреждение получить медицинское заключение на ребенка  в установленной форме (медицинская карта). В случае медицинских противопоказаний родитель (законный представитель) обязан поставить в известность руководителя образовательного учреждения (представить справку от педиатра) в течение 3 рабочих дней после ее выдачи.3.3. В случае, если ребенок не поступил в образовательное учреждение без уважительной причины в течение  75дней  после указанного в уведомлении срока, родителями (законными представителями), отправляется уведомление об отказе и на свободное место принимается другой ребенок согласно очереди.3.4. По состоянию на 01 сентября каждого года руководитель ДОУ издает приказ о комплектовании групп и утверждают количественный состав воспитанников. При поступлении ребенка в ДОУ в течение года издается приказ о его зачислении.3.5. Обязательной документацией по комплектованию ДОУ являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель ДОУ.3.6.Зачисление детей в ДОУ  оформляется приказом.3.7. Ежемесячно на 01 число месяца руководитель ДОУ подает сведения в отдел  образования о численности воспитанников в учреждении за отчетный месяц.3.8. В ДОУ ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ.3.9. При приеме ребенка в ДОУ в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, порядок платы за содержание ребенка в ДОУ, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления детей из ДОУ. Оформленный договор регистрируется в «Журнале регистрации договоров в ДОУ»3.10. Ребенок  считается принятым в образовательное учреждение с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).3.11. При приеме ребенка в ДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими образовательный процесс в ДОУ. Образовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) ребенка возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.3.12. Заведующий ДОУ к 01 сентября предоставляет информацию об итогах комплектования в отдел образования.3.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано  в приеме ребенка в образовательное учреждение по следующим причинам:- отсутствие свободных мест для детей соответствующего возраста в образовательном учреждении;- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком образовательного учреждения. 3.14. Во внеочередном порядке в Учреждение принимаются:-дети прокуроров и следователей прокуратуры;-дети судей;-дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;-дети участников боевых действий:-дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно- исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;-дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона;-дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии.3.15.В первоочередном  порядке в Учреждение принимаются:-дети, один из родителей которых является инвалидом I и II групп;-дети – инвалиды;-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;-дети сотрудников правоохранительной службы по контролю за оборотом наркотических средств;-дети военнослужащих;-дети граждан, уволенных с военной службы;           -дети из многодетных семей.3.16. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОУ заявитель предъявляет необходимые документы.3.17. Обмен мест в ДОУ осуществляется при наличии свободных мест, на основании гарантийных писем руководителей ДОУ, производится ответственными за комплектование детьми ДОУ. **4. Порядок отчисления воспитанников.** 4.1. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.4.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;- при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида.4.3. За ребенком сохраняется место в образовательном учреждении:- в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;- на период отпуска родителей (законных представителей) ребенка и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка), иных случаев по заявлению родителей (законных представителей).4.4. Отчисление воспитанников регистрируется в «Книге учета движения детей» не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями. **5. Права и обязанности родителей.**  5.1. Родители (законные представители):- имеют право выбора ДОУ;5.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией детского сада, разрешаются Учредителем.5.3. Родители законные представители  детей, посещающих детский сад, имеют право на получение в установленном  настоящим Законом порядке  компенсации  части родительской платы за содержание  детей в образовательном учреждении.   |